

Принято  
Педагогическим советом школы  
протокол №1  
от 29.08.2023г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
"Центр образования №16"  
Р.Ш.Садриев  
  
Введено в действие приказом  
№14 от 29.08.2023г.

**Положение  
об организации внеурочной деятельности  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования № 16»**

г. Набережные Челны

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Центр образования №16» (далее Школа) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 года № 2;
- Письмом Минпросвещения России от 05.07.2022г. №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);
- Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020г. "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 11.12.2020 №712 «о внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмом МОиН РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. №03-ПГ-МП42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы «Центр образования №16».
- Основной образовательной программой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы «Центр образования №16».

1.3. Понятие внеурочной деятельности.

1.3.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью ООП НОО, ООПООО. ООП СОО и реализуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения тибкости ее организации.

1.3.2. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей и возможностями Школы.

1.3.3. Под внеурочной деятельностью следует понимать:

- на уровне начального общего образования образовательную деятельность, осуществляющую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- на уровне основного общего и среднего общего образования образовательную деятельность, осуществляющую в формах, отличных от классно - урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов основного общего среднего общего образования.

1.3.4. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью начального, основного и среднего общего образования основной образовательной программы.

1.3.5. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- расширение, углубление знаний, умений, навыков, предусмотренных учебными программами;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

1.3.6. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

## **2. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Школа самостоятельно составляет план внеурочной деятельности по уровням общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровнях образования.

2.2. План внеурочной деятельности включает в себя:

- план организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;
- план внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам);
- план организационного обеспечения учебной деятельности (ведение организационной и учебной документации, организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т. д.);
- план работы по организации педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, педагогов-психологов);
- план работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики — неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся);

— план воспитательных мероприятий.

В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей Школа может реализовать различные модели примерного плана внеурочной деятельности:

- модель плана с преобладанием общественной самоорганизации обучающихся;
- модель плана с преобладанием педагогической поддержки обучающихся;
- модель плана с преобладанием работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы;
- модель плана с преобладанием воспитательных мероприятий;
- модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности.

2.3. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития — личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Каждое из направлений внеурочной деятельности может реализовываться в течение срока освоения ООП (по уровням образования), так и в рамках одного учебного года.

2.4. Формы реализации внеурочной деятельности Школа определяет самостоятельно.

2.5. В зависимости от уровня общего образования, максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности:

до 1 350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;

до 1 750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;

до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ (лагерь с дневным пребыванием на базе школы или на базе загородных детских центров, в туристических походах, экспедициях, поездках и т.д.)

Мониторинг участия обучающихся во внеурочной деятельности класса осуществляется классным руководителем по полугодиям в декабре и мае месяце. (Приложение 1)

2.6. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в школе оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности (Приложение 2). В 1-4 классах учет занятий внеурочной деятельности ведется в журналах ГПД (группы продленного дня).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- внеурочная деятельность, направленная на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном";
- внеурочная деятельность направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства);
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников;
- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- внеурочная деятельность по развитию личности;

- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий.

Для организации цикла еженедельных занятий "Разговоры о важном" используются методические материалы, размещены в разделе "Внеклассическая деятельность" на портале "Единое содержание общего образования" по адресу: <https://razgovor.edsoo.ru/>.

3.2. В школе внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Внеклассическая деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных.

3.4. Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся, сочетают индивидуальную и групповую работу, обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

3.5. Внеклассическая деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

3.6. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

#### **РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

1-9 классы:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

10-11 классы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗОВЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Занятия проводятся во второй половине дня. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Продолжительность занятия внеурочной деятельности в 1-4 классах составляет 30 минут, в 5-11 классах - 40 минут.

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности.

8.3. Оценке результатов внеурочной деятельности подлежат результаты освоения курса внеурочной деятельности, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

8.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в сроки, установленные графиками промежуточной аттестации, с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности.

8.5. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть индивидуальной и групповой. Форму, проведения промежуточной аттестации определяет педагог в соответствие с планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Формы проведения могут быть следующие:

Устная форма	Письменная форма
<ul style="list-style-type: none"><li>- собеседование</li><li>- анкетирование</li><li>- защита творческой работы, доклада, проекта, портфолио индивидуальных достижений</li><li>- отчетный концерт</li><li>- спектакль</li><li>- эстафета</li><li>- соревнование</li><li>- турнир</li><li>- викторина</li><li>- выставка</li><li>- интеллектуальный конкурс</li><li>- имитационно-ролевая или деловая игра</li><li>- конференция</li><li>- фестиваль и др.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование</li><li>- самостоятельная исследовательская работа,</li><li>- практическая работа</li><li>- олимпиада</li><li>- веб-квест</li><li>- творческое эссе</li><li>- экспертная оценка</li><li>- самооценка</li><li>- интернет-конкурс</li><li>- презентация и др.</li></ul>

8.6. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся.

8.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости промежуточной аттестации.

8.8. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности, по итогам промежуточной аттестации обучающихся предоставляет классному руководителю сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.

8.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель.

## **9. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания.

9.2. Педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы курса внеурочной деятельности.

Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде зачета/незачета:

- Высокий уровень – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

- Средний уровень – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне.

- Низкий уровень – означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

9.3. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.

## **10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Внеклассную деятельность осуществляют педагогические работники школы, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

10.2. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, библиотекари и т.д.

10.3. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

10.4. Классный руководитель:

- консультирует по мере необходимости учащихся по вопросам оформления портфолио и его содержимого;
- оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

10.5. В сроки, определяемые заместителем директора, классный руководитель заполняет отчетную форму, на основании данных которой заместитель директора осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности.

Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, руководителя курса, учебный год;
- информационный лист для учета занятий курсов: класс, наименование курса, день недели, время проведения;

В 1-4 классах учет занятий внеурочной деятельности ведется в журналах ГПД (группы продленного дня).

11.2. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии должностной инструкцией.

11.3. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов.

11.4. Контроль за организацией внеурочной деятельности в Школе осуществляется заместителем директора школы в соответствии с функциональными обязанностями.

## **12. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

12.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте, минимальный срок реализации — один учебный год. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

12.2. Электронный вариант и печатная версия рабочих программ по внеурочной деятельности по предметам, учебным спецкурсам хранятся у заместителя директора по УР; рабочих программ по кружкам, планы работы классных руководителей хранятся у заместителя директора по ВР; программы по проектной и исследовательской деятельности хранятся у курирующего заместителя директора.